



---

Aika 11.05.2023, klo 17:58 - 19:22

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

### **Käsitellyt asiat**

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 43 Viranhaltijapäätökset**
- § 44 Vesihuoltoraportti**
- § 45 Kuntalaisaloitteet liikennehidasteista**
- § 46 Yksityistieavustukset 2023**
- § 47 Merttelän rakenteita avaava tutkimus**
- § 48 Ruskotalon ja Laukolan koulun märkätilojen uudistaminen**
- § 49 Päällistönmäen kunnallistekniikan rakentaminen vaihe 10. Raportti 1**
- § 50 Talousraportti 2023**
- § 51 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 52 Seuraava kokous**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tero Aaltonen, puheenjohtaja  
Kalle Vähä-Piikkiö, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:59  
Tarja Helenius  
Paula Lindqvist  
Markus Rantala  
Marko Rounas

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri  
Jari Kivelä  
Jorma Raiko  
Tuomas Salmi

Poissa

Jussi Helesvirta  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Erja Laine  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Marco Lindberg, varajäsen  
Crista Uschanov, varajäsen  
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Tero Aaltonen  
Puheenjohtaja

Mika Heinonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.05.2023

17.05.2023

Paula Lindqvist

Markus Rantala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



**Ruskon kunta**  
Tekninen lautakunta

**Pöytäkirja**  
11.05.2023

5/2023 3 (19)

---



---

**§ 41**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 42**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 17.5.2023 mennessä ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Paula Lindqvist ja Markus Rantala



---

## § 43

### Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 6.4. - 3.5.2023 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 15 Satumetsän keittiön rst-kalusteet, 27.04.2023

### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 6.4. - 3.5.2023 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 44**

**Vesihuoltoraportti**

RUSDno-2023-248

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuomas Salmi  
tuomas.salmi@rusko.fi

**Oheismateriaali**

- 1 Vesihuollon\_kuukausiraportti\_2023\_1\_4\_tammi\_huhtikuu.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Vesihuollon\_kuukausiraportti\_2022\_1\_12\_tammi\_joulu.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kunnaninsinööri esittelee vesihuoltolaitoksen toiminta- ja kulutusraportin vuodelta 2022 ja alkuvuoden 2023.

Vesihuoltoraportit ovat oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Salmi

Tekninen lautakunta merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

## § 45

### **Kuntalaisaloitteet liikennehidasteista**

RUSDno-2023-242

Valmistelija / lisätiedot:  
Maarit Virtanen  
maarit.virtanen@rusko.fi  
tekninen sihteeri

#### Oheismateriaali

- 1 Aloite 2 hidasteista.pdf  
Verkkajulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Hidaste.pdf
- 3 Aloite Päälistönmäentien hidasteista.pdf  
Verkkajulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kuntalaisilta on tullut aloitteita hidasteiden saamiseksi Päälistönmäentielle ja Tiukutielle. Huolena on jatkuvat ylinopeudet ja lasten turvallisuus.

Sekä Päälistönmäentie että Tiukutie ovat läpiajokulkureittejä myös muilta alueilta. Liikennemäärät ja ylinopeudet ovat lisääntyneet ja vähältä piti -tilanteita on ollut.

Alueella asuu paljon lapsia, jotka kulkevat kouluun kävellen tai pyörällä ja joutuvat ylittämään teitä.

Aloitteessa on ehdotettu tyynyhidasteita. Tällaisia hidasteita voisi asentaa Päälistönmäentien alku- ja loppupäähän sekä Tiukutielle, Kuivassuontien liittymän kohdalle.

Vuoden 2023 investoinneissa on liikenneturvallisuuteen varattu 30.000 euroa, josta kustannus voitaisiin kattaa.

Aloitteet oheismateriaalina

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää asennuttaa tyynyhidasteet Päälistönmäentielle ja Tiukutielle liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti





---

## § 46

### Yksityistieavustukset 2023

RUSDno-2023-245

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

- 1 Tieavustukset 2023 v. 2022 kust50%\_HYV2500.xls
- 2 Tieavustukset 2023 v. 2022 kust50%\_HYV2300.xls
- 3 Tieavustukset 2023 v. 2022 kust50%\_HYV2000.xls

Talousarviossa on varauduttu yksityistieavustuksiin. Tekninen lautakunta on 10.4.2014 § 38 päättänyt, että menot saavat olla maksimissaan 2000 €/km, jota käytetään avustusperiaatteena. Tekninen lautakunta sopi talousarviota laadittaessa että tehdään vertailutaulukot maksimi summaa kasvattaessa.

Vuonna 2017 avustusprosentti nostettiin 40 %:sta 50 %:iin edellisen vuoden kunnossapitomenoista.

Oheismateriaalina on vertailulaskelmat kunnossapitoavustuksista.

50 % mukaan vuoden 2021 kunnossapitoavustusten kokonaissumma oli 66 177,00 €. Vuoden 2023 haettujen avustusten samalla periaatteella kokonaissumma on 75 902,00 €. Jos maksimisummaa korotetaan 2300€/km on summa 80 024,00€

ja jos maksimisumma olisi 2500€/km on summa 82 428,00€.

Avustus periaatteiden mukaisesti 'Jos yksityisteiden määrärahoja jää kunnossapitoavustusten jälkeen, voidaan jakaa avustusta perusparannushankkeisiin. Kunta myöntää ainoastaan Valtion avustamiin hankkeisiin tukea'.

Yksityistieavustuksiin on varattu 2023 talousarvioon 70 000€. Tämä summa ylittyy jonkin verran, mutta ylitys on vähäinen tulosalue kohtaiseen sitovuuteen, talousraporteissa seurataan teknisen hallinnon tulosaluetta ja syksyllä tehdään tarvittaessa korvaavat toimenpiteet.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää jakaa yksityisteiden kunnossapitoavustuksia 50 % vuoden 22 hyväksytyjen kunnossapitomenojen (max 2000 €/km) perusteella liitteen mukaisesti.

#### Päätös

Tekninen lautakunta päättää, että vuoden 2023 avustukset tulee olla budjetoidun summan mukaiset. Avustusprosentti lasketaan siten, että budjetoitu kokonaissumma



---

70 000 euroa riittää. Ensi vuoden talousarviota laadittaessa otetaan huomioon että avustusprosentti palautuu 50%



---

## § 47

### Merttelän rakenteita avaava tutkimus

RUSDno-2023-244

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Merttelän koulun sisäilmatyöryhmä on pyytänyt lausuntoa koulun terveydellisistä oloista terveystarkastajalta.

Henkilökunnalta ja oppilaiden vanhemmilta on tullut yhteydenottoja syksyllä 2021 ja tammikuussa 2022 Merttelän koulun huonosta sisäilmasta. Oppilaiden vanhemmat ovat todenneet mikrobiperäistä hajua. Asiaa on käsitelty Merttelän koulun sisäilmatyöryhmässä useaan otteeseen ja 20.1.2022 sisäilmatyöryhmä on esittänyt kosteusteknisen tutkimuksen tekemistä. Kokouksessa 12.9.2022 sisäilmatyöryhmä esitti uudelleen tekniselle lautakunnalle kouluun kosteus- ja sisäilmateknistä tutkimusta.

Tarkempia mittauksia ja tutkimuksia ilmavirtausten kulkureiteistä rakennuksen sisälle esim. merkkiaineella/ merkkisavulla tai vuotoilmamittauksella ei ole suoritettu. Myöskään ilmanvaihdon toimivuutta/riittävyttä eikä paine-eromittauksia ole tehty. Koulussa on suoritettu useita tarkastuskäyntejä. Käynnit ovat perustuneet aistinvaraiseen havainnointiin ja pintakosteudentunnistimella tehtyihin havaintoihin. Tarkastuksilla ei ole todettu terveyshaittaan viittavia merkkejä.

Aistinvarainen arviointi ei kuitenkaan ole riittävä menetelmä esim.

mahdollisiin rakenteiden sisällä oleviin vaurioihin, eikä niiden perusteella voida ottaa kantaa

rakennuksen terveydellisiin olosuhteisiin.

Koulun vanhassa osassa tulee tehdä tarkempi kosteus- ja rakennustekninen selvitys.

Ilmanvaihdon toimivuus ja ilmavirtausten kulkeutuminen tulee kartoittaa esim.

merkkiainemittauksin tai savukokein. Myös rakennuksen paine-erot tulee selvittää. Tarvittaessa rakenteista tulee ja ottaa näytteitä.

Vuoden 2023 talousarviossa on ollut rahat rakenteita avaavaan kuntotutkimukseen.

Kuntotutkimus, sekä terveystarkastajan lausunto lähetetään etukäteen lautakunnan jäsenille tutustumista varten.

Tekninen johtaja esittelee raportin ja tekninen lautakunta keskustelee asiasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa keskustelun jälkeen.

### **Päätös**



---

Kokouksessa annettiin päätösesitys. Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi. Tekninen lautakunta esittää, että valmisteluun liittyvien asiakirjojen julkisuudesta päättää kunnanhallitus tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 48**

**Ruskotalon ja Laukolan koulun märkätilojen uudistaminen**

RUSDno-2023-251

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Jessen-Juhler  
markku.jessen-juhler@rusko.fi

Oheismateriaali

1 avausptk.pdf

Talousarviossa on hankkeisiin 8017 ja 8040 (Ruskotalon märkätilat ja Laukolan koulun märkätilat) varauduttu. Tekniset palvelut on kilpailuttanut hankkeet Cloudia hankintajärjestelmän kautta.

Tarjouksia saatiin kaksi kappaletta

Edullisimman tarjouksen jätti Rakennustoimisto Taitoneliö Oy

Tarjoukset esitellään kokouksessa. Oheismateriaalina tarjousten avauspöytäkirja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita Rakennustoimisto Taitoneliö Oy:n Ruskotalon ja Laukolan koulun märkätilojen laatoituksen uudistajaksi tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjoushinta on 100 255,00€

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

§ 49

**Päällistönmäen kunnallistekniikan rakentaminen vaihe 10. Raportti 1**

RUSDno-2023-247

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Päällistönmäen 10.-vaiheen kunnallistekniikan rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan.

Työmaatilanne: Työmaa on perustettu, katselmukset on pidetty, pintamaiden maanleikkaus on käynnissä, louhintatyöt on käynnissä.

Työmaa etenee aikataulun mukaisesti. Urakoitsijan toimittaman aikataulun mukaan työmaa valmistuu viikolla 33.

Urakkasopimus on allekirjoitettu 17.3.2023 ja aloituskokous on pidetty 27.3.2023 ja työmaakatselmus 30.3.2023.

Työmaakokous 2 on pidetty 4.5.2023 pöytäkirja esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on pyydetty urakoitsijalta, laskutusta ei vielä 3.5.2023 ole.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 50**

**Talousraportti 2023**

RUSDno-2023-246

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma.pdf

Tekninen johtaja esittelee TANE-ohjelmasta talousarvion toteutumista, oheismateriaali on liitteenä

Näin aikaisessa vaiheessa vuotta on vielä liian aikaista tehdä pitkälle meneviä johtopäätöksiä talousarvion toteutuksesta etenkin käyttötalouden osalta.

Oheismateriaalina on tilanne 3.5.2023

Investoinneissa on suunnittelutyöt ja hankintojen valmistelut käynnissä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talousraportin tietoonsa saatetuksi

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 51**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

**Päätös**

Ei muita asioita





---

**§ 52**

**Seuraava kokous**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Lautakunnan seuraava kokous on 8.6.2023 klo 18.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**Muutoksenhakukielto**

§41, §42, §43, §44, §49, §50, §51, §52

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§45, §46, §47, §48

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**